PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 7488948
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7488948 del año 2025

Walther Humberto López Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.064.405 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 46.455.060).. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438). B. Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE

PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. C. Un último pago por el mes de diciembre por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

ADICION EN VALOR: $ 1.993.121

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $ 46.455.060

Adición en días:13

Del 07 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Manuel Antonio Sanclemenete Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Ficha:2918773 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico - 220501001 Resultado: 1 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. 2 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. IE: Central de Bachillerato Sede: Principal Ciudad: Jamundí Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 3168259 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo 220501001 Resultado: 1 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos 2 documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	

		IE: Antonio Nariño Sede: Principal Ciudad: Bugalagrande Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 2918790 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico - 220501001 Resultado: 1 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. 2 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. IE: Eleazar libreros salamanca Sede: Principal Ciudad: Andalucía Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 2919497 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico - 220501001 Resultado: 1 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.	

		2 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. IE: Antonio Nariño Sede: Principal Ciudad: Bugalagrande Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 3168400 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo 220501001 Resultado: 1 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos 2 documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación.** IE: Manuel Antonio Sanclemenete Sede: Principal Ciudad: Buga	

		Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha:2918773 Grado: 11 IE: Central de Bachillerato Sede: Principal Ciudad: Jamundí Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha:3168259 Grado: 10 IE: Antonio Nariño Sede: Principal Ciudad: Bugalagrande Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 3168400 Grado: 10 IE: Eleazar Libreros Sede: Principal Ciudad: Andalucía Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha:2919497 Grado: 11 IE: Antonio Nariño Sede: Principal Ciudad: Bugalagrande Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 2918790 Grado: 11	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.		
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 2918790 Cantidad de Aprendices: 24 Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha:2918773 Cantidad de Aprendices: 19 Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 2919497 Cantidad de Aprendices: 27 Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 3168400 Grado: 10 Cantidad de Aprendices: 20	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico Sistemas Teleinformaticos Ficha: 3168259 Grado: 10 Cantidad de Aprendices: 37	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	ofertas de formación de la vigencia.		
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Se realiza alistamiento oferta calendario A, así: Institución educativa: Antonio Nariño Ciudad: Bugalagrande Programa ofertado: Técnico Sistemas Teleinformaticos Cantidad de grupos 9: 3	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad: Se realiza diligenciamiento de encuesta de Morbilidad sentida SINDME.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Fecha de publicación: 11 de Noviembre 2025 Descripción de la actividad: Oferta Académica Fecha de publicación: 13 de Noviembre 2025 Descripción de la actividad: Oferta Académica Presencial	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON	En proceso de gestión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha 1: 17 JULIO jornada mañana. Descripción de la actividad: Capacitación Diego Migdonio – Inteligencia Artificial.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	206425	Buga_Bugalagrande_Andal ucía_Buga	22/10/2025	30/10/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076352547 de la planilla, operador pago simple y periodo del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Walther Humberto López Acevedo

Contratista

C.C. No. 1.115.064.405

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7488948 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 – EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Walther Humberto López Acevedo
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. **7488948**
Periodo: NOVIEMBRE de 2025
Supervisor de contrato: EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de Noviembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Manuel Antonio Sanclemente
Sede: principal
Ciudad: Buga
Programa: Sistemas Teleinformaticos

Ficha:2918773
fase: Evaluación
Competencia: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001.
Resultado de Aprendizaje1: Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 20/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS



Fecha 2: 27/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

No se realizó Formación por Actividades de la I.E.

JA Johnnie Ruiz Alvis<j.ruiz.alvis@iemas.edu.co>

Para: Walther Humberto Lopez Acevedo

Mié 29/10/2025 14:58

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 27/10/2035 14:58

Este remitente j.ruiz.alvis@iemas.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

No suele recibir correo electrónico de j.ruiz.alvis@iemas.edu.co. Por qué es esto importante

Respetable instructor de formación técnica en sistemas teleinformáticos grado 11.

Le informo que desde el lunes 27 hasta el viernes 31 de octubre se realiza en nuestra Institución Educativa la Semana Sanclementina, con diversas actividades deportivas, artísticas, culturales, recreativas, de ciencia, innovación, emprendimiento, etc. En coherencia con lo anterior el lunes 27 los estudiantes del grado undécimo participaron de la carrera atlética sanclementina desde las 7:00 a.m. y no son citados después de dichas competencias deportivas a ninguna actividad académica.

Agradezco su valiosa atención y comprensión.

--

Johnnie Ruiz Alvis

Docente

I.E. Manuel Antonio Sanclemente

Guadalajara de Buga / Valle del Cauca / Colombia

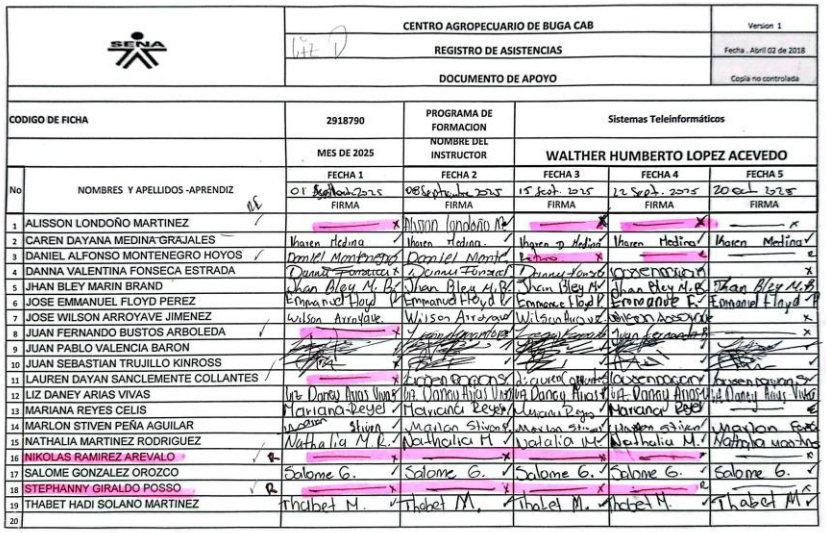
3183582661 / j.ruiz.alvis@iemas.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Fecha 3: 10/11/2025



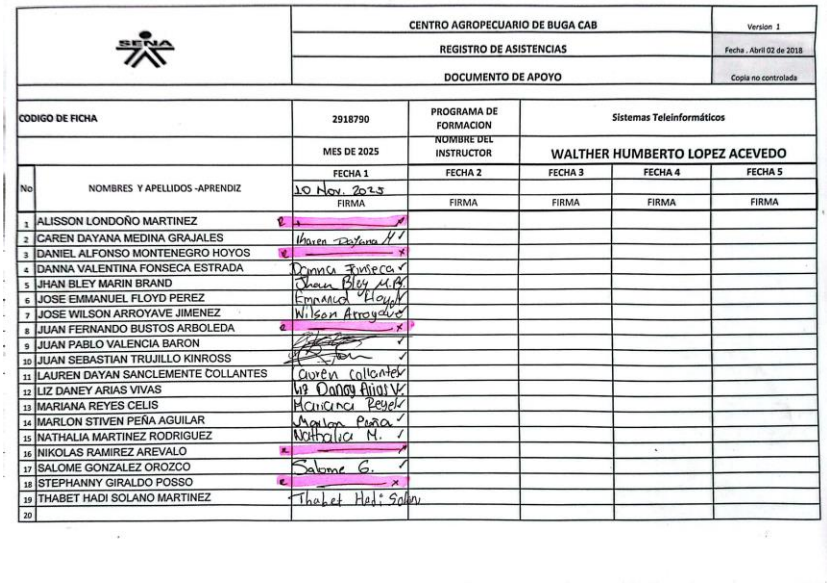
Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918790	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos		
	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		01 Septiembre 2025	08 Septiembre 2025	15 Sept. 2025	22 Sept. 2025	29 Sept 2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALISSON LONDOÑO MARTINEZ		Alisson Londoño M.			
2	CAREN DAYANA MEDINA GRAJALES	Maren Medina	Maren Medina.	Maren D Medina	Maren Medina	Maren Medina
3	DANIEL ALFONSO MONTENEGRO HOYOS	Daniel Montenegro	Daniel Monte	Retiro		
4	DANNA VALENTINA FONSECA ESTRADA	Danna Fonseca	Danna Fonseca	Danna Fonseca		
5	JHAN BLEY MARIN BRAND	Jhan Bley M. B.	Jhan Bley M.B.	Jhan Bley M.	Jhan Bley M.B.	Jhan Bley M.B.
6	JOSE EMMANUEL FLOYD PEREZ	Emmanuel Floyd	Emmanuel Floyd P.	Emmanuel Floyd P.	Emmanuel F.	Emmanuel Floyd P.
7	JOSE WILSON ARROYAVE JIMENEZ	Wilson Arroyave.	Wilson Arroyave	Wilson Arroyave		
8	JUAN FERNANDO BUSTOS ARBOLEDA					
9	JUAN PABLO VALENCIA BARON					
10	JUAN SEBASTIAN TRUJILLO KINROSS					
11	LAUREN DAYAN SANCLEMENTE COLLANTES					
12	LIZ DANEY ARIAS VIVAS	Liz Daney Arias Vivas	Liz Danney Arias Vivas	Liz Danney Arias V.	Liz Danney Arias V.	Liz Danney Arias Vivas
13	MARIANA REYES CELIS	Mariana Reyes	Mariana Reyes	Mariana Reyes	Mariana Reyes	
14	MARLON STIVEN PEÑA AGUILAR	Marlon Stiven	Marlon Stiven	Marlon stiven	Marlon stiven	Marlon Peña
15	NATHALIA MARTINEZ RODRIGUEZ	Nathalia M. R.	Nathalia M	Natalia M.	Nathalia M.	Nathalia Martinez
16	NIKOLAS RAMIREZ AREVALO					
17	SALOME GONZALEZ OROZCO	Salome G.	Salome G.	Salome G.	Salome G.	Salome G.
18	STEPHANNY GIRALDO POSSO					
19	THABET HADI SOLANO MARTINEZ	Thabet M.	Thabet M.	Thabet M.	Thabet M.	Thabet M.
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918790	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos		
	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		20 Nov. 2025				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALISSON LONDOÑO MARTINEZ					
2	CAREN DAYANA MEDINA GRAJALES	Maren Dayana M.				
3	DANIEL ALFONSO MONTENEGRO HOYOS					
4	DANNA VALENTINA FONSECA ESTRADA	Danna Fonseca				
5	JHAN BLEY MARIN BRAND	Jhan Bley M.B.				
6	JOSE EMMANUEL FLOYD PEREZ	Emmanuel Floyd				
7	JOSE WILSON ARROYAVE JIMENEZ	Wilson Arroyave				
8	JUAN FERNANDO BUSTOS ARBOLEDA					
9	JUAN PABLO VALENCIA BARON					
10	JUAN SEBASTIAN TRUJILLO KINROSS					
11	LAUREN DAYAN SANCLEMENTE COLLANTES	Lauren Collantes				
12	LIZ DANEY ARIAS VIVAS	Liz Danney Arias V.				
13	MARIANA REYES CELIS	Mariana Reyes				
14	MARLON STIVEN PEÑA AGUILAR	Marlon Peña				
15	NATHALIA MARTINEZ RODRIGUEZ	Nathalia M.				
16	NIKOLAS RAMIREZ AREVALO					
17	SALOME GONZALEZ OROZCO	Salome G.				
18	STEPHANNY GIRALDO POSSO					
19	THABET HADI SOLANO MARTINEZ	Thabet Hadi Solano				
20						

IE: Central de Bachillerato
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Ficha: 3168259
Fase: Planeación
Grado:10

Fase: planeación
Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo 220501001
Resultado de Aprendizaje1: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico
RAP2 evaluado: No
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.
Descripción de la sesión: los aprendices identificaron y analizaron los diferentes componentes internos de un equipo de cómputo de escritorio, comprendiendo su arquitectura y funcionamiento. Se abordaron aspectos técnicos como las funciones específicas de cada parte (placa base, procesador, memoria RAM, fuentes de poder, unidades de almacenamiento, entre otros), y se compararon diferentes marcas y modelos según las especificaciones del fabricante

Fecha 1: 14/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.
Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.
Soporte fotográfico y listado de Asistencia

Registro fotográfico:



Fecha 2: 21/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.

Registro Fotográfico:



Fecha 3: 28/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.
Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.

Registro Fotográfico:



Fecha 4: 4/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.
Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa



Fecha 4: 11/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y elaborar mantenimiento.



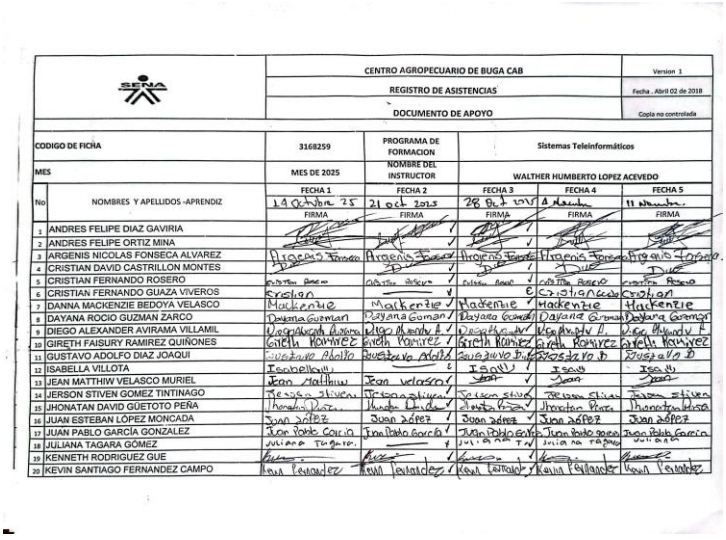
Fecha 5: 18/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y elaborar mantenimiento.



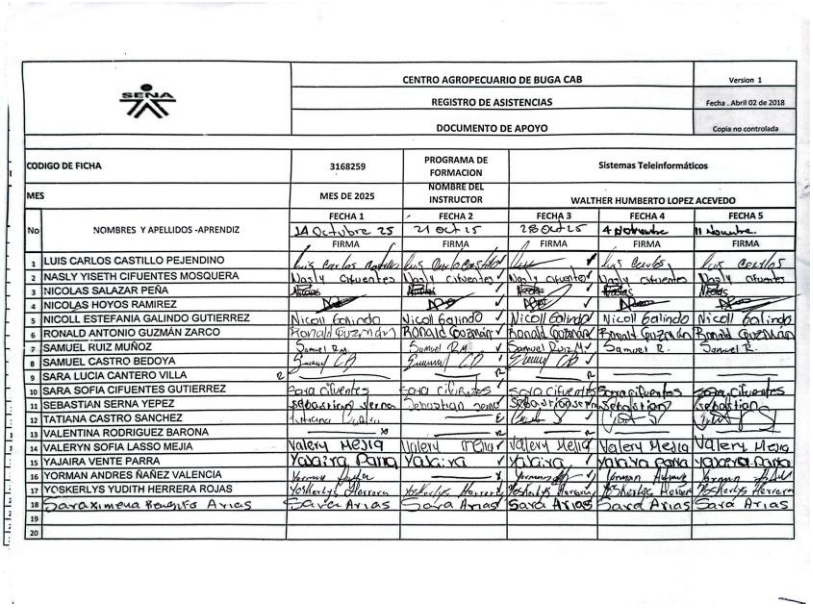
Registro asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168259	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

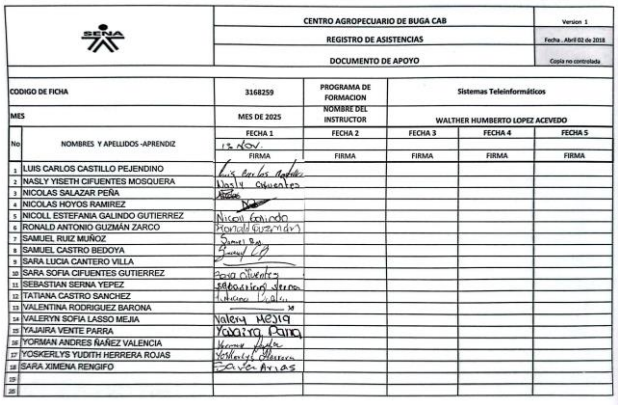
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14 Octubre 25	21 oct 2025	28 Oct 2025	4 Noviembre	11 Noviembre
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE DIAZ GAVIRIA					
2	ANDRES FELIPE ORTIZ MINA					
3	ARGENIS NICOLAS FONSECA ALVAREZ					
4	CRISTIAN DAVID CASTRILLON MONTES					
5	CRISTIAN FERNANDO ROSERO					
6	CRISTIAN FERNANDO GUAZA VIVEROS					
7	DANNA MACKENZIE BEDOYA VELASCO					
8	DAYANA ROCIO GUZMAN ZARCO					
9	DIEGO ALEXANDER AVIRAMA VILLAMIL					
10	GIRETH FAISURY RAMIREZ QUIÑONES					
11	GUSTAVO ADOLFO DIAZ JOAQUI					
12	ISABELLA VILLOTA					
13	JEAN MATTHIW VELASCO MURIEL					
14	JERSON STIVEN GOMEZ TINTINAGO					
15	JHONATAN DAVID GÜETOTO PEÑA					
16	JUAN ESTEBAN LÓPEZ MONCADA					
17	JUAN PABLO GARCÍA GONZALEZ					
18	JULIANA TAGARA GOMEZ					
19	KENNETH RODRIGUEZ GUE					
20	KEVIN SANTIAGO FERNANDEZ CAMPO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168259	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

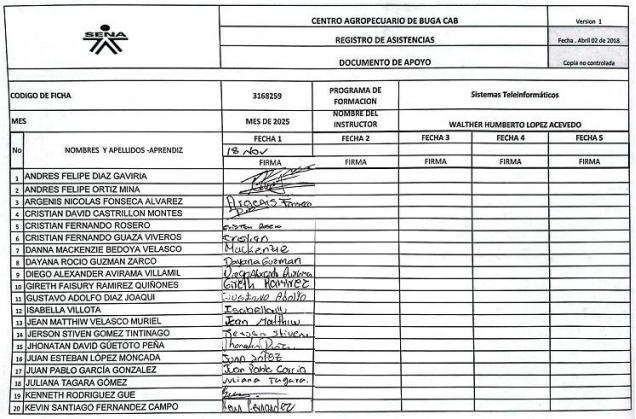
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14 Octubre 25	21 oct 25	28 Oct 25	4 Noviembre	11 Noviembre.
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LUIS CARLOS CASTILLO PEJENDINO					
2	NASLY YISETH CIFUENTES MOSQUERA					
3	NICOLAS SALAZAR PEÑA					
4	NICOLAS HOYOS RAMIREZ					
5	NICOLL ESTEFANIA GALINDO GUTIERREZ					
6	RONALD ANTONIO GUZMÁN ZARCO					
7	SAMUEL RUIZ MUÑOZ					
8	SAMUEL CASTRO BEDOYA					
9	SARA LUCIA CANTERO VILLA					
10	SARA SOFIA CIFUENTES GUTIERREZ					
11	SEBASTIAN SERNA YEPEZ					
12	TATIANA CASTRO SANCHEZ					
13	VALENTINA RODRIGUEZ BARONA					
14	VALERYN SOFIA LASSO MEJIA					
15	YAJAIRA VENTE PARRA					
16	YORMAN ANDRES ÑAÑEZ VALENCIA					
17	YOSKERLYS YUDITH HERRERA ROJAS					
18	Saraximena Bengifo Arias					
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168259	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		18 NOV.				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LUIS CARLOS CASTILLO PEJENDINO					
2	NASLY YISETH CIFUENTES MOSQUERA					
3	NICOLAS SALAZAR PEÑA					
4	NICOLAS HOYOS RAMIREZ					
5	NICOLL ESTEFANIA GALINDO GUTIERREZ					
6	RONALD ANTONIO GUZMÁN ZARCO					
7	SAMUEL RUIZ MUÑOZ					
8	SAMUEL CASTRO BEDOYA					
9	SARA LUCIA CANTERO VILLA					
10	SARA SOFIA CIFUENTES GUTIERREZ					
11	SEBASTIAN SERNA YEPEZ					
12	TATIANA CASTRO SANCHEZ					
13	VALENTINA RODRIGUEZ BARONA					
14	VALERYN SOFIA LASSO MEJIA					
15	YAJAIRA VENTE PARRA					
16	YORMAN ANDRES ÑAÑEZ VALENCIA					
17	YOSKERLYS YUDITH HERRERA ROJAS					
18	SARA XIMENA RENGIFO					
19						
20						



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168259	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		18 NOV				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE DIAZ GAVIRIA					
2	ANDRES FELIPE ORTIZ MINA					
3	ARGENIS NICOLAS FONSECA ALVAREZ					
4	CRISTIAN DAVID CASTRILLON MONTES					
5	CRISTIAN FERNANDO ROSERO					
6	CRISTIAN FERNANDO GUAZA VIVEROS					
7	DANNA MACKENZIE BEDOYA VELASCO					
8	DAYANA ROCIO GUZMAN ZARCO					
9	DIEGO ALEXANDER AVIRAMA VILLAMIL					
10	GIRETH FAISURY RAMIREZ QUIÑONES					
11	GUSTAVO ADOLFO DIAZ JOAQUI					
12	ISABELLA VILLOTA					
13	JEAN MATTHIW VELASCO MURIEL					
14	JERSON STIVEN GOMEZ TINTINAGO					
15	JHONATAN DAVID GÜETOTO PEÑA					
16	JUAN ESTEBAN LÓPEZ MONCADA					
17	JUAN PABLO GARCÍA GONZALEZ					
18	JULIANA TAGARA GÓMEZ					
19	KENNETH RODRIGUEZ GUE					
20	KEVIN SANTIAGO FERNANDEZ CAMPO					

--

IE: Antonio Nariño
Sede: principal
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Sistemas Teleinformaticos
Ficha:2918790
Fase: Evaluación

Competencia: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001.
Resultado de Aprendizaje1: Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 15/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico



Fecha 2: 22/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.

Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

soporte fotográfico:



Fecha 3: 29/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico:



Fecha 4: 5/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico:

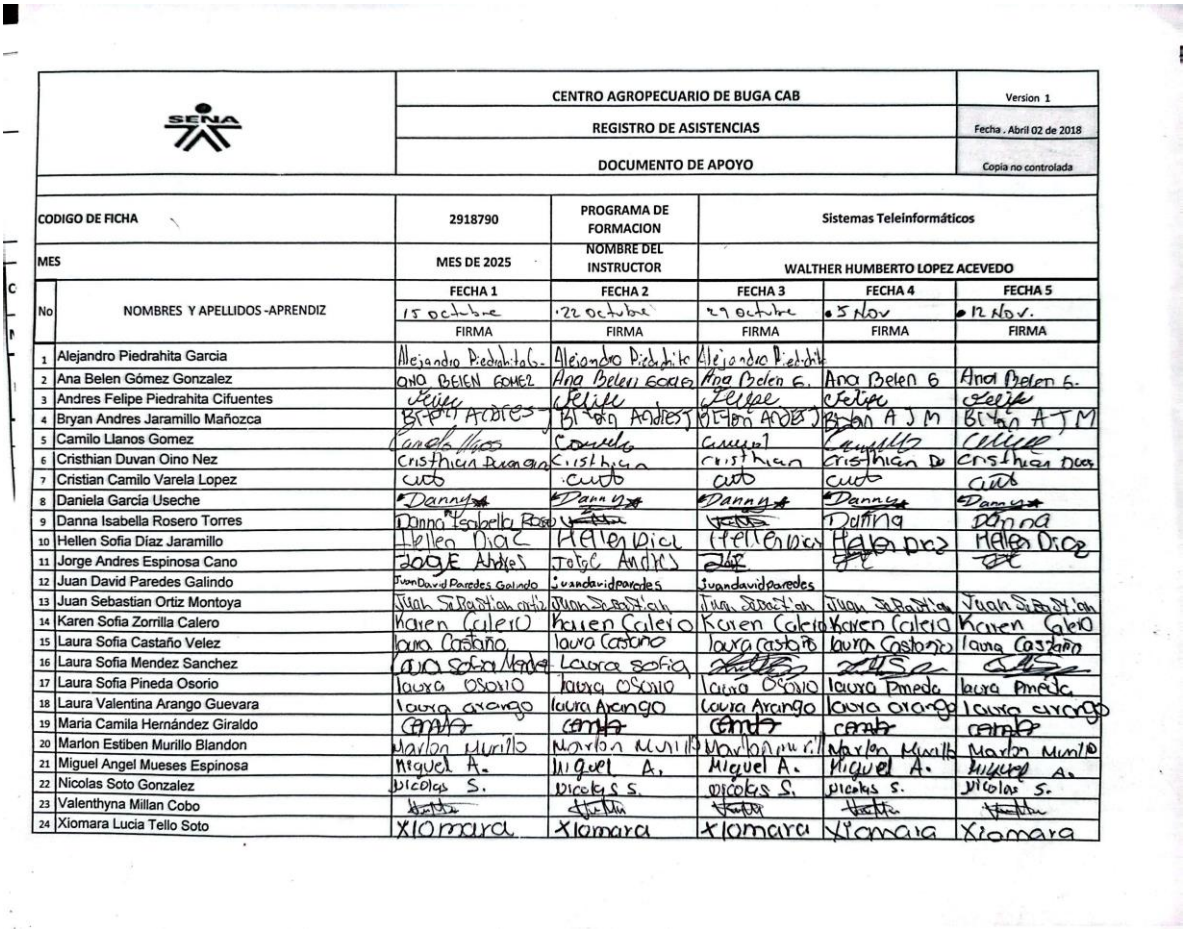


Fecha 5: 12/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918790	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		15 octubre	22 octubre	29 octubre	5 Nov	12 Nov.
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alejandro Piedrahita Garcia	Alejandro Piedrahita G.	Alejandro Piedrahita	Alejandro Piedrahita		
2	Ana Belen Gómez Gonzalez	ANA BELEN GOMEZ	Ana Belen Gomez	Ana Belen G.	Ana Belen G	Ana Belen G.
3	Andres Felipe Piedrahita Cifuentes	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe
4	Bryan Andres Jaramillo Mañozca	BRYAN ANDRES J	Bryan Andres J	BRYAN ANDRES J	Bryan A J M	Bryan A J M
5	Camilo Llanos Gomez	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
6	Cristhian Duvan Oino Nez	cristhian Duvan	Cristhian	cristhian	cristhian D	cristhian Duvan
7	Cristian Camilo Varela Lopez	cvlo	cvlo	cvlo	cvlo	cvlo
8	Daniela García Useche	Danny	Danny	Danny	Danny	Danny
9	Danna Isabella Rosero Torres	Danna Isabella Rosero			Danna	Danna
10	Hellen Sofia Díaz Jaramillo	Hellen Diaz	Hellen Diaz	Hellen Diaz	Hellen Diaz	Hellen Diaz
11	Jorge Andres Espinosa Cano	JORGE Andres	Jorge Andres			
12	Juan David Paredes Galindo	Juan David Paredes Galindo	juandavidparedes	juandavidparedes		
13	Juan Sebastian Ortiz Montoya	Juan Sebastian ortiz	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian
14	Karen Sofia Zorrilla Calero	Karen Calero	Karen Calero	Karen Calero	Karen Calero	Karen Calero
15	Laura Sofia Castaño Velez	laura Castaño	laura Castaño	laura Castaño	laura Castaño	laura Castaño
16	Laura Sofia Mendez Sanchez	Laura Sofia Mendez	Laura sofia			
17	Laura Sofia Pineda Osorio	laura OSORIO	laura OSORIO	laura OSORIO	laura Pineda	laura Pineda
18	Laura Valentina Arango Guevara	laura arango	laura Arango	Laura Arango	laura arango	laura arango
19	Maria Camila Hernández Giraldo	camila	camila	camila	camila	camila
20	Marlon Estiben Murillo Blandon	Marlon murillo	Marlon Murillo	Marlon Murillo	Marlon Murillo	Marlon Murillo
21	Miguel Angel Mueses Espinosa	Miguel A.	Miguel A.	Miguel A.	Miguel A.	Miguel A.
22	Nicolas Soto Gonzalez	Nicolas S.	Nicolas S.	nicolas S.	nicolas S.	Nicolas S.
23	Valenthyna Millan Cobo					
24	Xiomara Lucia Tello Soto	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara

--

IE: Eleazar libreros Salamanca
Sede: principal
Ciudad: Andalucía
Programa: Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 2919497
Fase: Evaluación
Grado: 11
Fase: Evaluación

Competencia: MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 220501001.

Resultado de Aprendizaje1: Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos.

RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 16/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Creación de Pagina Web
Descripción de la sesión: Socialización página web

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 23/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS



Fecha 3: 30/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.
Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico



Fecha 4: 6/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.

Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

Soporte fotográfico



Fecha 5: 13/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Realizar el proceso de instalación del sistema operativo con sus respectivas aplicaciones y software utilitario cumpliendo normativa.

Descripción de la sesión: Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS



Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2919497	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos		
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
			16 Octubre	23 octubre	30 octubre	6 Nov	13 Nov
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGIE STEFANIA COBO	/	Angie Stefania	Angie Stefania			
2	CRISTHIAN ALEXIS CAICEDO	/	Cristhian CC	Cristhian CC	Cristhian CC	Cristhian CC	Cristhian CC
3	DARWIN DAVID RODRIGUEZ	/	Darwin David		Darwin David	Darwin David	Darwin David
4	ERIKA DAHIANNA RODRIGUEZ	-					
5	ISABELLA POSSO	/	Isabella Posso Patiño	Isabella Posso			
6	JORGE ALEXANDER ROSERO	/	Jorge Alexander Rosero	Jorge Alexander Rosero	Jorge Alexander Rosero	Jorge Alexander Rosero	Jorge Alexander Rosero
7	JUAN DIEGO MONTAÑO	/	Juan diego Montaño	Juan diego Montaño	Juan diego Montaño	Juan diego Montaño	Juan diego Montaño
8	JUAN JOSE HERRERA	/	Juan José Herrera Ruiz	Juan José Herrera Ruiz	Juan José Herrera R	Juan José Herrera R	Juan José Herrera R
9	JUAN JOSE ROJAS	/	Juan José Rojas	Juan José Rojas	Juan José Rojas	Juan José Rojas	Juan José Rojas
10	JUAN SEBASTIAN MUÑOZ	•	Sebastián Muñoz O.	Sebastián Muñoz O.	Sebastián Muñoz O.	Sebastián Muñoz O.	Sebastián Muñoz O.
11	KIARA TATIANA FLOREZ	/	Kiara Tatiana Florez	Kiara Florez	Kiara Florez	Kiara Florez	Kiara Florez
12	LAURA SOFIA ROJAS	/	laura sofia Rojas	laura sofia Rojas	laura sofia Rojas	laura sofia Rojas	laura sofia Rojas
13	LEINER ALFONSO BADILLO	/					
14	LEONARDO SAMUEL DELFIN MENDEZ	-					
15	MIGUEL ANGEL ROJAS	/	Miguel Angel Rojas				
16	NICOLLE TATIANA JARAMILLO	/	Nicolle Jaramillo				
17	NIKOL TATIANA PATIÑO	/	Tatiana Patiño	Tatiana Patiño	Tatiana P	Tatiana Patiño	Tatiana Patiño
18	SAMARA CRUZ	•	Samara Cruz H		Samara C	Samara C	Samara C
19	SAMUEL REINA	/	Samuel Reina	Samuel Reina	Samuel R	Samuel R	Samuel R
20							

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2919497	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos		
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
			16 Octubre	23 octubre	30 octubre	6 Nov	13 Nov
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO SANCHEZ		Santiago Sanchez	Santiago Sanchez			
2	SARA SOFIA SANCHEZ	/		Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez	Sara Sanchez
3	TALIANA LOZANO	/	Taliana Lozano	Taliana Lozano	Taliana Lozano	Taliana Lozano	Taliana Lozano
4	TALIANA MARQUEZ	-	Taliana Marquez		Taliana Marquez	Taliana M	Taliana M
5	VALENTINA HERNANDEZ	/	Valentina Hernandez	Valentina H.	Valentina H	Valentina H	Valentina H.
6	VALERY PADILLA	/	Valery Padilla Soto	Valery Padilla Soto			
7	VERONICA CASTRO	/	Veronica C.	Veronica C.	Veronica C.	Veronica C.	Veronica C.
8	VIOLETA GIRON	/	Violeta Giron	Violeta Giron			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

--

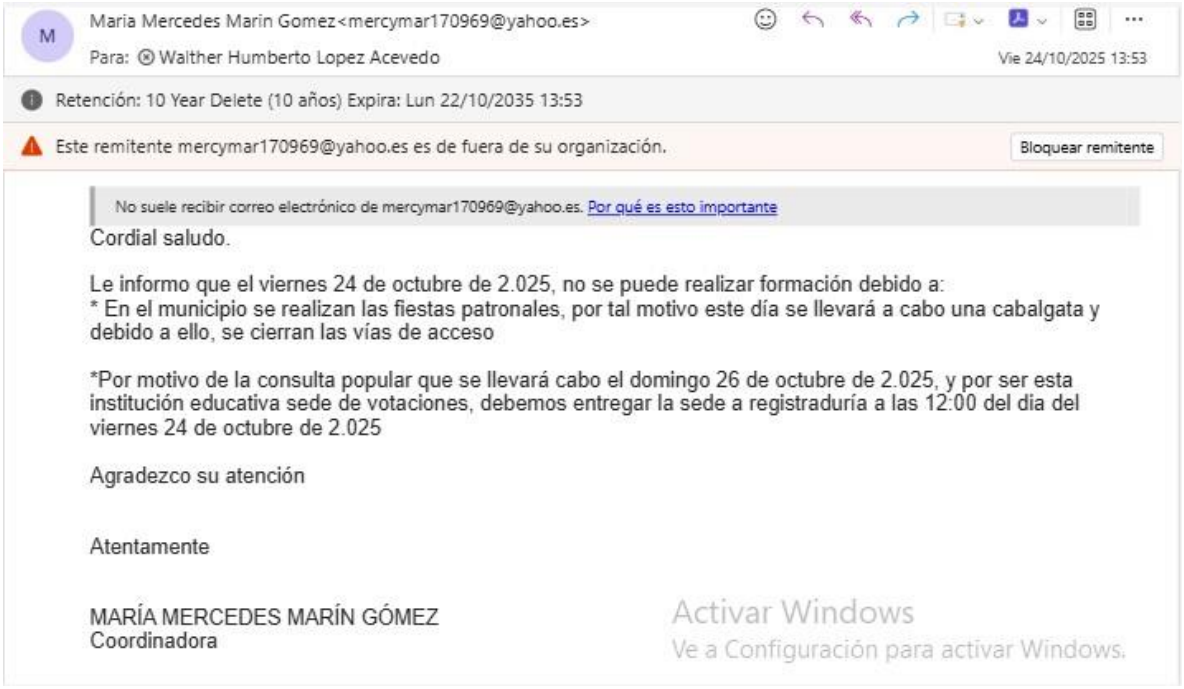
IE: Antonio Nariño
Sede: principal
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Técnico en Sistemas Teleinformaticos
Ficha: 3168400
Fase: planeación
Competencia: Mantenimiento De Los Equipos De Cómputo 220501001
Resultado de Aprendizaje1: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico
RAP2 evaluado: No
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer los diferentes componentes de hardware, materiales, herramientas en los equipos de cómputo teniendo en cuenta normas de seguridad y salud en el trabajo.
Descripción de la sesión: los aprendices identificaron y analizaron los diferentes componentes internos de un equipo de cómputo de escritorio, comprendiendo su arquitectura y funcionamiento. Se abordaron aspectos técnicos como las funciones específicas de cada parte (placa base, procesador, memoria RAM, fuentes de poder, unidades de almacenamiento, entre otros), y se compararon diferentes marcas y modelos según las especificaciones del fabricante

Fecha 1: 17/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.
Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.
Soporte fotográfico



Fecha 2: 24/09/2025
Actividad de Aprendizaje a desarrollar: No se realizo Formación por fiestas de la ciudad.

Soporte fotográfico



Fecha 3: 31/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.

Soporte fotográfico y listado de Asistencia



Fecha 4: 7/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.

Descripción de la sesión: Reconocer los diversos componentes y distribución de la red de datos optimizada aplicando normativa.

Soporte fotográfico y listado de Asistencia



Fecha 5: 7/14/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Por solicitud del colegio no se realizó formación con el grado 10 sino que se realizó acompañamiento a Feria de emprendimiento de Bugalagrande a los proyectos de grado 11.



ALCALDIA DE BUGALAGRANDE
202504000025961
2025-10-21 09:12 Radicado por VENTANILLA
Destino: SECRETARIA DE GOBIERNO
Rem/Des : SENA
Anexo: ACOMPAÑAMIENTO EN FERIA DE EMPRENDIMIEN

SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN

Bugalagrande, 21 de octubre del 2025

Docentes,
WALTER H. LÓPEZ ACEVEDO
Whlopeza@sena.edu.co
318 578-3205
SENA

DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA
paguilarz@sena.edu.co
314-852-0139
SENA

JULIAN ALBERTO DUMANCELI
jadumanceli@sena.edu.co
311-777-6251
SENA

ASUNTO: ACOMPAÑAMIENTO EN FERIA DE EMPRENDIMIENTO ESCOLAR "IDEAS QUE INSPIRAN, SUEÑOS QUE EMPRENDEN"

Atendiendo la misionalidad de la Secretaría de Salud y Educación, durante la vigencia 2025 hemos venido realizando diferentes estrategias con el fin de fortalecer el sector educativo en el municipio. En este sentido, se ha realizado una feria de Universidades, salidas a campus universitarios, apoyo en capacitaciones para mejorar los resultados de pruebas SABER 11, y para el mes de noviembre se tiene prevista la Feria de emprendimiento escolar "Ideas que inspiran, sueños que emprenden".

Esta feria, es una plataforma educativa clave que fomenta la creatividad, la innovación, el pensamiento crítico y la gestión empresarial en la juventud, en un espacio que reunirá a estudiantes de las Instituciones Educativas oficiales, tanto de la zona urbana como de la zona rural, con el fin de exponer y comercializar sus proyectos ante la comunidad.

Pues bien, en el marco de esta feria de emprendimiento, se pretende realizar un concurso, en donde cada Institución tendrá dos finalistas y los jurados de votación elegirán un (1) ganador por Institución Educativa, teniendo en cuenta criterios como innovación, contribución al medio ambiente y gestión empresarial.

Teniendo en cuenta lo anterior, y en el entendido que ustedes son los instructores de apoyo al área técnica de la Institución Educativa Antonio Nariño, solicitamos amablemente su presencia en este evento, para que actúen como jurados evaluadores de los emprendimientos de la Institución, y elijan dos finalistas que pasaran a la etapa final y posterior elección de ganadores de la feria.

DIA: viernes 14 de noviembre del 2025
HORA: 09:00 AM
LUGAR: Plaza Vieja

Agradezco la atención prestada y esperamos positiva respuesta a esta solicitud.

Atentamente,

LINA VICTORIA VELEZ LORZA
Secretaria de Salud y Educación
Redactó: Lina María Correa Segura - Profesional Contratista Apoyo en Sector Educación
Revisó y aprobó: Lina Victoria Vélez Lorza – Secretaria de Salud y Educación

Carrera 6 Número 5-65 Bugalagrande – Valle del Cauca. Colombia
PBX: 57(2) 2237403 Fax 57(2) 2236235 Código Postal 763001
www.bugalagrande-valle.gov.co

Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168400	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformáticos
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		19 Sept 2025	26 Sept 2025	17 octubre 2025	31 octubre 2025	07 Nov 2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	AYLIN YARISA GARCIA BLANDON					
2	BREYNER ANDRES ESCOBAR BLANDON					
3	CARLOS SAMUEL RODA QUINTERO					
4	DANIELA PALACIOS MEJIA					
5	FRANCISCO JAVIER CELADA ZUÑIGA					
6	GERALDIN MILLAN SERNA					
7	JAIME YAHVER ROSERO MAFFLA					
8	JHON EDINSON VARGAS SINISTERRA					
9	JUAN CAMILO TERRANOVA MANZANO					
10	JUAN DIEGO GONZÁLEZ BECERRA					
11	JUAN MANUEL RAMIREZ MORALES					
12	JUAN SEBASTIAN BARRIOS NIETO					
13	JUAN SEBASTIAN LERMA SEPULVEDA					
14	JUAN SEBASTIAN OBANDO HOYOS					
15	MARIA CAMILA CAÑAVERAL GONZÁLEZ					
16	MARIA JOSE FIGUEROA BURBANO					
17	MARIANA QUINTERO ROJAS					
18	NICOL DAYANA SANTANA BOTERO					
19	WILLINTON EDIER CHAVEZ OSORIO					
20	YASSER GABRIEL ALZATE ARANA					

Acompañamiento Técnico Pedagógico al Desarrollo Curricular del Programa de Formación

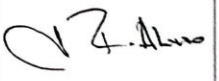
IE: Manuel Antonio Sanclemente
Sede: principal
Ciudad: Buga
Ficha: 2918773
Programa: Sistemas teleinformaticos
Fecha: 20/10/2025
Soporte fotográfico y Acta:


20 oct 2025 3:11:04 p. m.

ACTA No.3110_ACOMPAÑAMIENTO_TECNICO_PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Sistemas Teleinformáticos, Ficha 3168773			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, Octubre 20 de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 P.M.	**HORA FIN:** 3:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Manuel Antonio Sanclemente	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168773, programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnica**: Johnnie Ruiz Alvis **Instructor**: Walther Humberto López Acevedo **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Revisión de novedades presentadas de los aprendices. ▪ Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. ▪ Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.			

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, desarrollar habilidades técnicas y manejo de software.	Octubre 20 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Octubre 20 de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Johnnie Ruiz Alvis	**Docente académica, IE Eleazar Libreros Salamanca**	**SI**	**NINGUNA**	
Walther Humberto López Acevedo	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

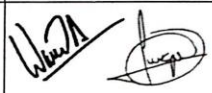
GOR-F-084V02

IE: Central de Bachillerato
Sede: principal
Ciudad: Jamundí
Ficha: 3168259
Programa: Sistemas teleinformaticos
Fecha: 21/10/2025
Soporte fotográfico y acta:



ACTA No.3106_ACOMPAÑAMIENTO_TECNICO_PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con Institución educativa, programa Técnico Sistemas Teleinformáticos, Ficha 3168259			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, Octubre 21 de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 P.M.	**HORA FIN:** 3:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE CENTRAL DE BACHILLERATO INTEGRADO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168259, programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnica**: Gabriel Quiñones **Instructor**: Walther Humberto López Acevedo **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Revisión de novedades presentadas de los aprendices. ▪ Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. ▪ Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.			

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, desarrollar habilidades técnicas y manejo de software.	Octubre 21 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Octubre 21 de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gabriel Quiñones	**Docente académica, IE Eleazar Libreros Salamanca**	**SI**	**NINGUNA**	
Walther Humberto López Acevedo	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

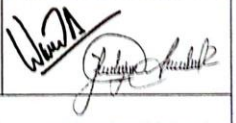
ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: Antonio Nariño
Sede: principal
Ciudad: Bugalagrande
Ficha: 3168400 y 2918790
Programa: Sistemas teleinformaticos
Fecha: 15/10/2025
Soporte fotográfico y actas:



ACTA No.3108_ACOMPAÑAMIENTO_TECNICO_PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2918790			
CIUDAD Y FECHA:	Bugalagrande, Octubre 15 de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 P.M.	**HORA FIN:** 3:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2918790, programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnica**: Yeynson Sandoval **Instructor**: Walther Humberto López Acevedo **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Revisión de novedades presentadas de los aprendices. ▪ Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. ▪ Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.			

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, desarrollar habilidades técnicas y manejo de software.	Octubre 15 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Octubre 15 de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yeynson Sandoval	**Docente académica, IE Eleazar Libreros Salamanca**	**SI**	**NINGUNA**	
Walther Humberto López Acevedo	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

ACTA No.3107_ACOMPAÑAMIENTO_TECNICO_PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Sistemas Teleinformáticos, Ficha 3168400			
CIUDAD Y FECHA:	Bugalagrande, Octubre 15 de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 P.M.	**HORA FIN:** 3:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168400, programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnica**: Yeynson Sandoval **Instructor**: Walther Humberto López Acevedo **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. ▪ Revisión de novedades presentadas de los aprendices. ▪ Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. ▪ Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.			

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, desarrollar habilidades técnicas y manejo de software.	Octubre 15 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Octubre 15 de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yeynson Sandoval	**Docente académica, IE Eleazar Libreros Salamanca**	**SI**	**NINGUNA**	
Walther Humberto López Acevedo	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

IE: Eleazar libreros Salamanca
Sede: principal
Ciudad: Andalucia
Ficha: 2919495
Programa: Sistemas teleinformaticos
Fecha: 16/10/2025
Soporte fotográfico y acta:



ACTA No.3109_ACOMPAÑAMIENTO_TECNICO_PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2919497			
CIUDAD Y FECHA:	Andalucía, Octubre 16 de 2025	**HORA INICIO:** 2:30 P.M.	**HORA FIN:** 3:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2919497, programa de formación Técnico en SISTEMAS TELEINFORMATICOS, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docente Técnica: Marco Aurelio Ortiz
   Instructor: Walther Humberto López Acevedo

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.
   - Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.

CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, desarrollar habilidades técnicas y manejo de software.	Octubre 16 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Octubre 16 de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marco Aurelio Ortiz	Docente académica, IE Eleazar Libreros Salamanca	SI	NINGUNA	
Walther Humberto López Acevedo	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 Octubre de 2025		
PROGRAMA Técnico en Sistemas Teleinformatico		
NUMERO DE FICHA: 2918790		
INSTRUCTOR: Walther Humberto Lopez Acevedo		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Alejandro Piedrahita Garcia	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ana Belen Gómez Gonzalez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Andres Felipe Piedrahita Cifuentes	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Bryan Andres Jaramillo Mañozca	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Camilo Llanos Gomez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Cristhian Duvan Oino Nez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Cristian Camilo Varela Lopez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Daniela García Useche	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Danna Isabella Rosero Torres	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Hellen Sofia Díaz Jaramillo	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	
Jorge Andres Espinosa Cano	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan David Paredes Galindo	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Juan Sebastian Ortiz Montoya	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Karen Sofia Zorrilla Calero	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Sofia Castaño Velez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Sofia Mendez Sanchez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Sofia Pineda Osorio	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Valentina Arango Guevara	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Maria Camila Hernández Giraldo	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Marlon Estiben Murillo Blandon	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Miguel Angel Mueses Espinosa	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Nicolas Soto Gonzalez	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Valenthyna Millan Cobo	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Xiomara Lucia Tello Soto	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 Octubre de 2025		
PROGRAMA Técnico en Sistemas Teleinformaticos		
NUMERO DE FICHA: 2918773		
INSTRUCTOR: Walther Humberto Lopez Acevedo		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ALISSON LONDOÑO MARTINEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAREN DAYANA MEDINA GRAJALES	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL ALFONSO MONTENEGRO HOYOS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA VALENTINA FONSECA ESTRADA	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHAN BLEY MARIN BRAND	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE EMMANUEL FLOYD PEREZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE WILSON ARROYAVE JIMENEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FERNANDO BUSTOS ARBOLEDA	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN PABLO VALENCIA BARON	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN TRUJILLO KINROSS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAUREN DAYAN SANCLEMENTE COLLANTES	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LIZ DANEY ARIAS VIVAS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA REYES CELIS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARLON STIVEN PEÑA AGUILAR	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATHALIA MARTINEZ RODRIGUEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NIKOLAS RAMIREZ AREVALO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME GONZALEZ OROZCO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	
STEPHANNY GIRALDO POSSO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
THABET HADI SOLANO MARTINEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 Octubre de 2025		
PROGRAMA Técnico en Sistemas Teleinformaticos		
NUMERO DE FICHA: 2919497		
INSTRUCTOR: Walther Humberto Lopez Acevedo		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN: x	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANGIE STEFANIA COBO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTHIAN ALEXIS CAICEDO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DARWIN DAVID RODRIGUEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ERIKA DAHIANNA RODRIGUEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	
ISABELLA POSSO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORGE ALEXANDER ROSERO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO MONTAÑO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE HERRERA	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE ROJAS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN MUÑOZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KIARA TATIANA FLOREZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA ROJAS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LEINER ALFONSO BADILLO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEONARDO SAMUEL DELFIN MENDEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL ROJAS	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLLE TATIANA JARAMILLO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NIKOL TATIANA PATIÑO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMARA CRUZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL REINA	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO SANCHEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA SANCHEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	
TALIANA LOZANO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TALIANA MARQUEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA HERNANDEZ	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERY PADILLA	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VERONICA CASTRO	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VIOLETA GIRON	ENTREGA DEL PROYECTO FORMATIVO FINAL CON SUS SUGERENCIAS CORREGIDAS DE FORMA DIGITAL	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 Octubre de 2025		
PROGRAMA Técnico en Sistemas Teleinformaticos		
NUMERO DE FICHA: 3168400		
INSTRUCTOR: Walther Humberto Lopez Acevedo		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:x EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
	INICIO	FINALIZACION

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
AYLIN YARISA GARCIA BLANDON	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
BREYNER ANDRES ESCOBAR BLANDON	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
CARLOS SAMUEL RODA QUINTERO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
DANIELA PALACIOS MEJIA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
FRANCISCO JAVIER CELADA ZUÑIGA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
GERALDIN MILLAN SERNA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JAIME YAHVER ROSERO MAFFLA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JHON EDINSON VARGAS SINISTERRA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN CAMILO TERRANOVA MANZANO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN DIEGO GONZÁLEZ BECERRA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN MANUEL RAMIREZ MORALES	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN SEBASTIAN BARRIOS NIETO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN SEBASTIAN LERMA SEPULVEDA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

JUAN SEBASTIAN OBANDO HOYOS	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
MARIA CAMILA CAÑAVERAL GONZÁLEZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
MARIA JOSE FIGUEROA BURBANO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
MARIANA QUINTERO ROJAS	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
NICOL DAYANA SANTANA BOTERO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
WILLINTON EDIER CHAVEZ OSORIO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
YASSER GABRIEL ALZATE ARANA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 Octubre de 2025		
PROGRAMA Técnico en Sistemas Teleinformaticos		
NUMERO DE FICHA: 3168259		
INSTRUCTOR: Walther Humberto Lopez Acevedo		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:x EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES FELIPE DIAZ GAVIRIA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
ANDRES FELIPE ORTIZ MINA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

ARGENIS NICOLAS FONSECA ALVAREZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
CRISTIAN DAVID CASTRILLON MONTES	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
CRISTIAN FERNANDO ROSERO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
CRISTIAN FERNANDO GUAZA VIVEROS	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
DANNA MACKENZIE BEDOYA VELASCO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
DAYANA ROCIO GUZMAN ZARCO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
DIEGO ALEXANDER AVIRAMA VILLAMIL	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
GIRETH FAISURY RAMIREZ QUIÑONES	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
GUSTAVO ADOLFO DIAZ JOAQUI	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
ISABELLA VILLOTA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JEAN MATTHIW VELASCO MURIEL	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JERSON STIVEN GOMEZ TINTINAGO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JHONATAN DAVID GÜETOTO PEÑA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JUAN ESTEBAN LÓPEZ MONCADA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

JUAN PABLO GARCÍA GONZALEZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
JULIANA TAGARA GÓMEZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
KENNETH RODRIGUEZ GUE	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
KEVIN SANTIAGO FERNANDEZ CAMPO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
LUIS CARLOS CASTILLO PEJENDINO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
NASLY YISETH CIFUENTES MOSQUERA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
NICOLAS SALAZAR PEÑA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
NICOLAS HOYOS RAMIREZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
NICOLL ESTEFANIA GALINDO GUTIERREZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
RONALD ANTONIO GUZMÁN ZARCO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
SAMUEL RUIZ MUÑOZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
SAMUEL CASTRO BEDOYA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
SARA SOFIA CIFUENTES GUTIERREZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
SEBASTIAN SERNA YEPEZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

TATIANA CASTRO SANCHEZ	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
VALENTINA RODRIGUEZ BARONA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
VALERYN SOFIA LASSO MEJIA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
YAJAIRA VENTE PARRA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
YORMAN ANDRES ÑAÑEZ VALENCIA	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
YOSKERLYS YUDITH HERRERA ROJAS	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS
SARA XIMENA RENGIFO	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGAS

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofiaplus garantizando el número de horas registradas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes OCTUBRE de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2025 11:28:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.146.438 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2025 10:42:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/04/2025 6:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	30/05/2025 3:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/05/2025 11:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	16/06/2025 5:38:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/06/2025 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	16/07/2025 12:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	30/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	30/09/2025 11:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	25 días de tiempo transcurrido (30/10/2025 6:04:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC_17825 WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO.pdf	RPC_17825 WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO - ARL.pdf	WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO - ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICACION SIGEP Walther Humberto Lopez Aceve.pdf	CERTIFICACION SIGEP Walther Humberto Lopez Aceve.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

NOTA ACLARATORIA: los soportes del proceso de certificación de las fichas de grado 11, serán presentadas en el siguiente informe contractual correspondiente al mes de diciembre, esto teniendo en cuenta la remisión de las cartas por parte de las IE

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Se realiza entrega de Alistamiento Oferta calendario A, así:

Institución Educativa: ANTONIO NARIÑO
Ciudad: BUGALAGRANDE
Programas ofertados: Técnico en Sistemas Teleinformaticos y Asistencia Administrativa
Cantidad de grupos de grado 9no: 3
Soporte fotográfico:

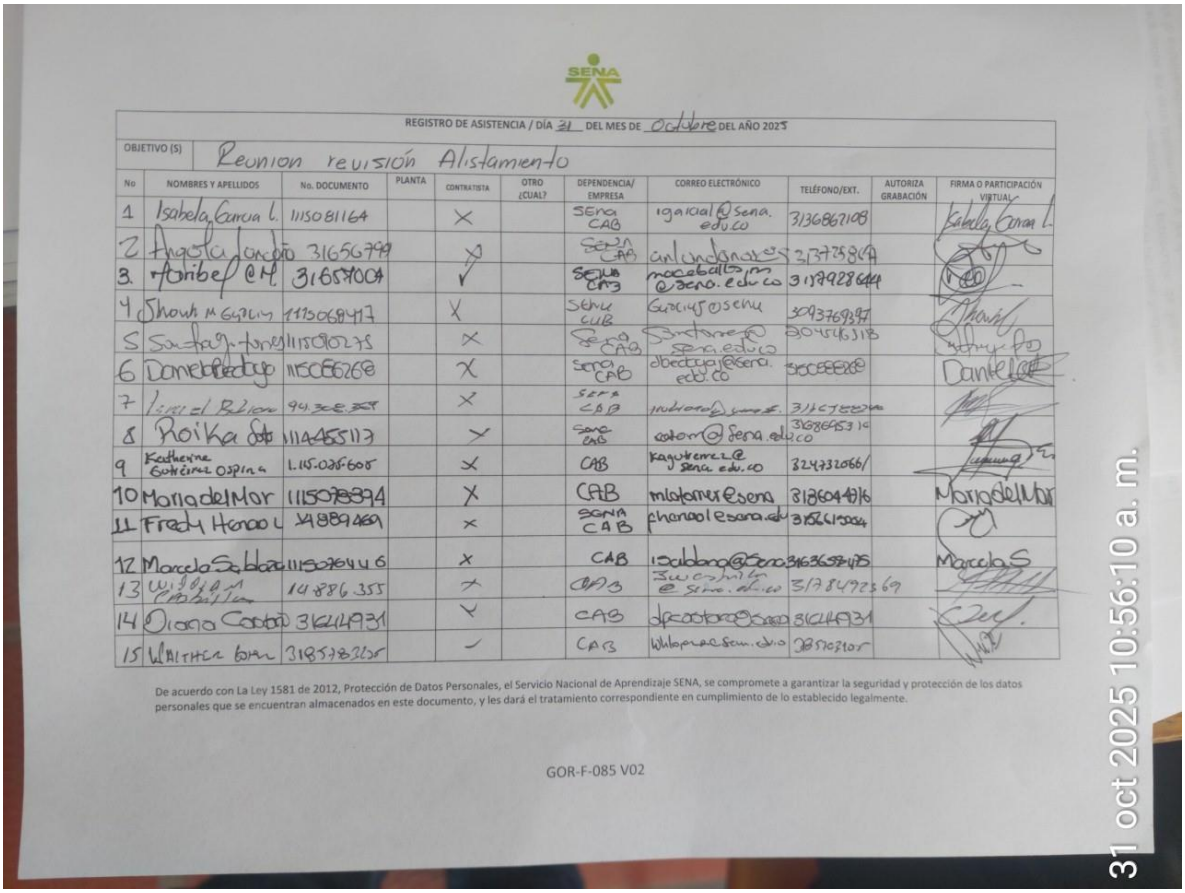


ALISTAMIENTO 2026
Documento apoyo

Institución Educativa: Antonio Nariño
Municipio: **IE:** Antonio Nariño
Programas de formación: Sistemas Telein Furnchos
Instructor Responsable: Walther H Lopez

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		Cantidad Folios 4
ACTA_ALISTAMIENTO _TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_ TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según • corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda.	✓		Cantidad Folios 3
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		Cantidad Folios 5
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR Firma Comun.	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: **IE:** Rector, Coordinador, **SENA:** Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.		✓	Cambiar Hoja 1 Consecutivo.
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		
GFPI-PL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 o 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		Cantidad Folios 3

ACTA_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	• Ref 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo – Manual • Se realiza un acta por IE. Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ ALISTAMIENTO_SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA • Fecha del acta: entre el 29 y 03 de octubre 2025. • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo. (No modificar) • Anexar listado de asistencia en formato SENA para firma de estudiantes y padres de familia. • Modificar solo los datos resaltados en el modelo, según corresponda. • El acta se realiza por especialidad, si se hace una reunión general en la IE los instructores se deben de compartir los listados de asistencia (Valido tener copias de las asistencias) FIRMA EL NUEVO COORDINADOR	✓		Listados de Asistencia
LISTADO DE ESTUDIANTES GRADO NOVENO	Este listado debe de ser expedido por la IE, con número de documento para la posterior verificación de su registro en SOFIA PLUS.	✓	✓	
VERIFICACION DE INSCRIPCION SOFIAPLUS	SE realizo la verificación de la inscripción de los aspirantes para el programa a ofertar. Se tomó como referencia 10% escogido aleatoriamente		✓	
Nota: cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la política de gestión Documental del SENA, la devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.				Revisó: Jose Paul Isaiz



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion revisión Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabela Garcia L.	1150811164		X		SENA CAB	igarcial@sena.edu.co	3136867108		
2	Angela Londoño	31656799		X		SENA CAB	anlondonor@sena.edu.co	3173735847		
3	Maribel M.	31657004		X		SENA CAB	macabalm@sena.edu.co	3137928644		
4	Shown M Garcia	1135068417		X		SENA CUB	Garcias@sena	3093769397		
5	Santiago Torres	1152090275		X		SENA CAB	Santtorres@sena.edu.co	3045463318		
6	Daniela Bedoya	1152662628		X		SENA CAB	dbedoya@sena.edu.co	3002222828		
7	[illegible]	94.328.357		X		SENA CAB	[illegible]	311C7[illegible]		
8	Roika Soto	1144455113		X		SENA CAB	soton@sena.edu.co	3136765316		
9	Katherine Gutiérrez Ospina	1.145.026.605		X		CAB	kagutierrez@sena.edu.co	3247332066		
10	Maria del Mar	1152078394		X		CAB	mlatorre@sena	3136040816		
11	Fredy Heredia	74889469		X		SENA CAB	fheredia@sena.edu	3152613004		
12	Marcela Sabaraín	1152696406		X		CAB	[illegible]	3163697475		
13	[illegible]	14886355		X		CAB	[illegible]	3178472369		
14	Diana Castaño	31614931		X		CAB	dfcastano@sena	31614931		
15	Walther Bran	3185783205		X		CAB	[illegible]	3185783205		

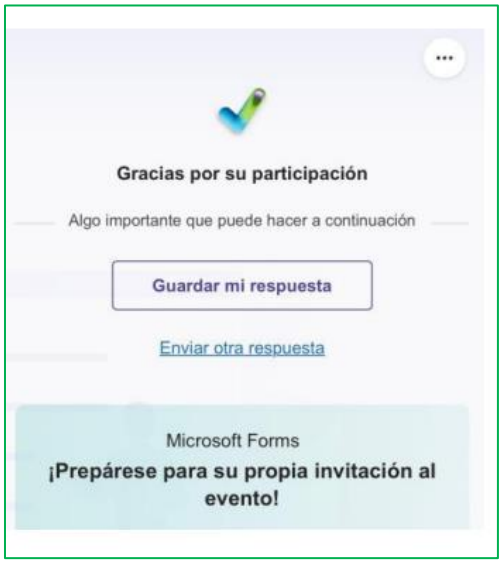
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

31 oct 2025 10:56:10 a. m.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Actividad: Se realiza diligenciamiento de encuesta de Morbilidad sentida SINDME.



10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Descripción de la actividad: Se publican los flyers promoción de la segunda oferta del Centro.

Fecha de publicación: 11 de Noviembre 2025
Descripción de la actividad: Oferta Academica



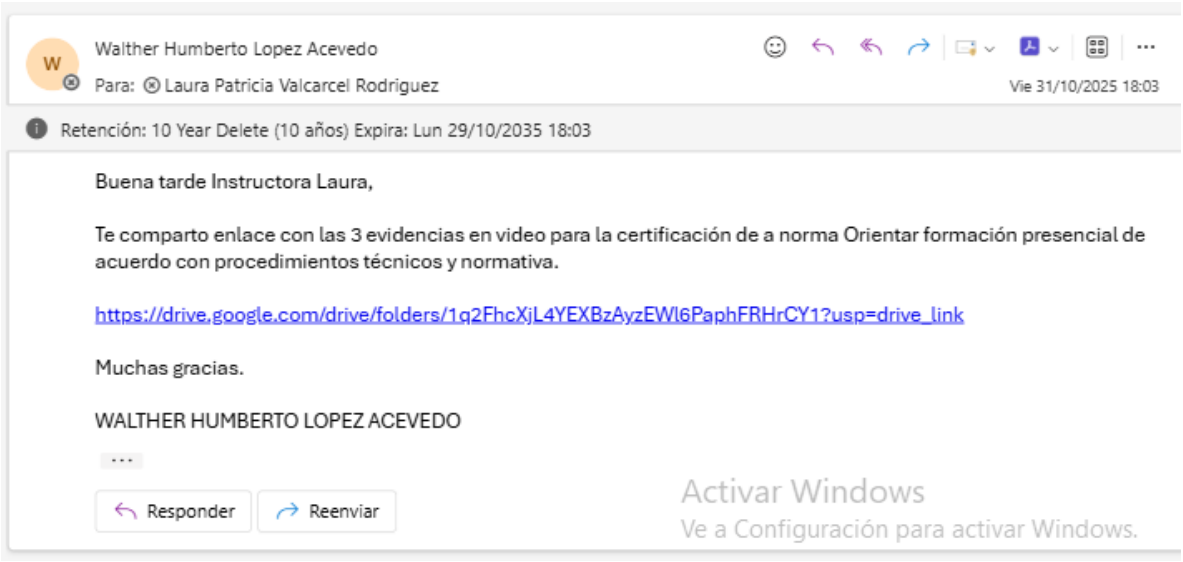
Fecha de publicación: 13 de Noviembre 2025
Descripción de la actividad: Oferta Académica Presencial

Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico de la gestión.



12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad: Reunión solicitada por el Coordinador – para el apoyo de revisión de gestión Documental al Equipo de Sistemas.

Fecha: 19 noviembre
Actividad: Revisión de Carpetas Gestión Documental Grupo Sistemas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Recepcion Capacitacion Gestion Documental

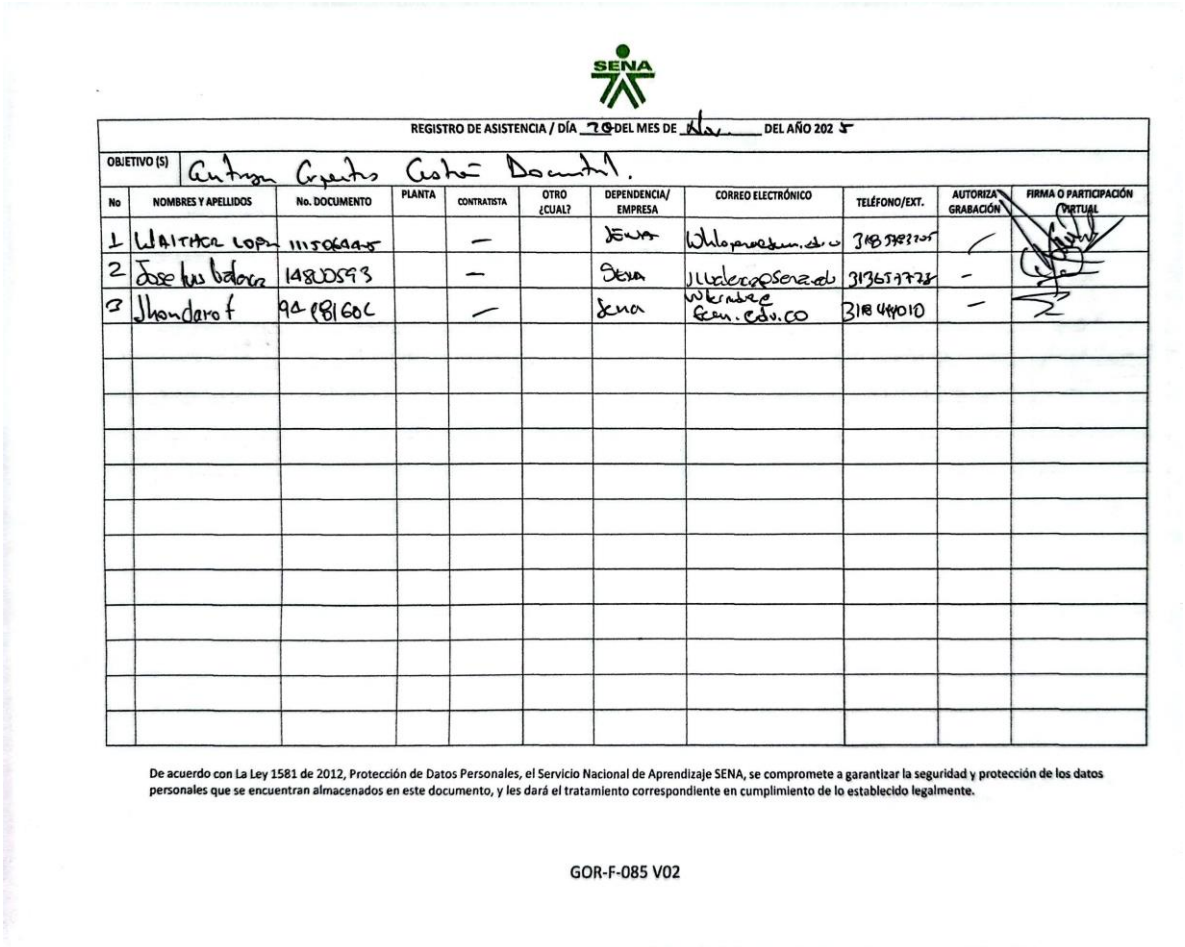
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Waithar Lopez	1115069405		✓		SENA CAB	Wlopezo@sena.edu.co	3207332107	✓	
2	Jhon Lorenzo Quiñonez B	16289783		✓		SENA CAB	Jlquinonez@sena.edu.co	3017982744	✓	
3	Cristhian Moreno	1111.060.771		✓		SENA CAB	cmmoreno@sena.edu.co	3008157777	✓	
4	Jhon Jairo T	9979816 34		✓		SENA CAB	JJTorres@sena.edu.co	3164566		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 20 noviembre
Actividad: Revisión de Carpetas Gestión Documental Grupo Sistemas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Gestion Carpetas Gestion Documental.

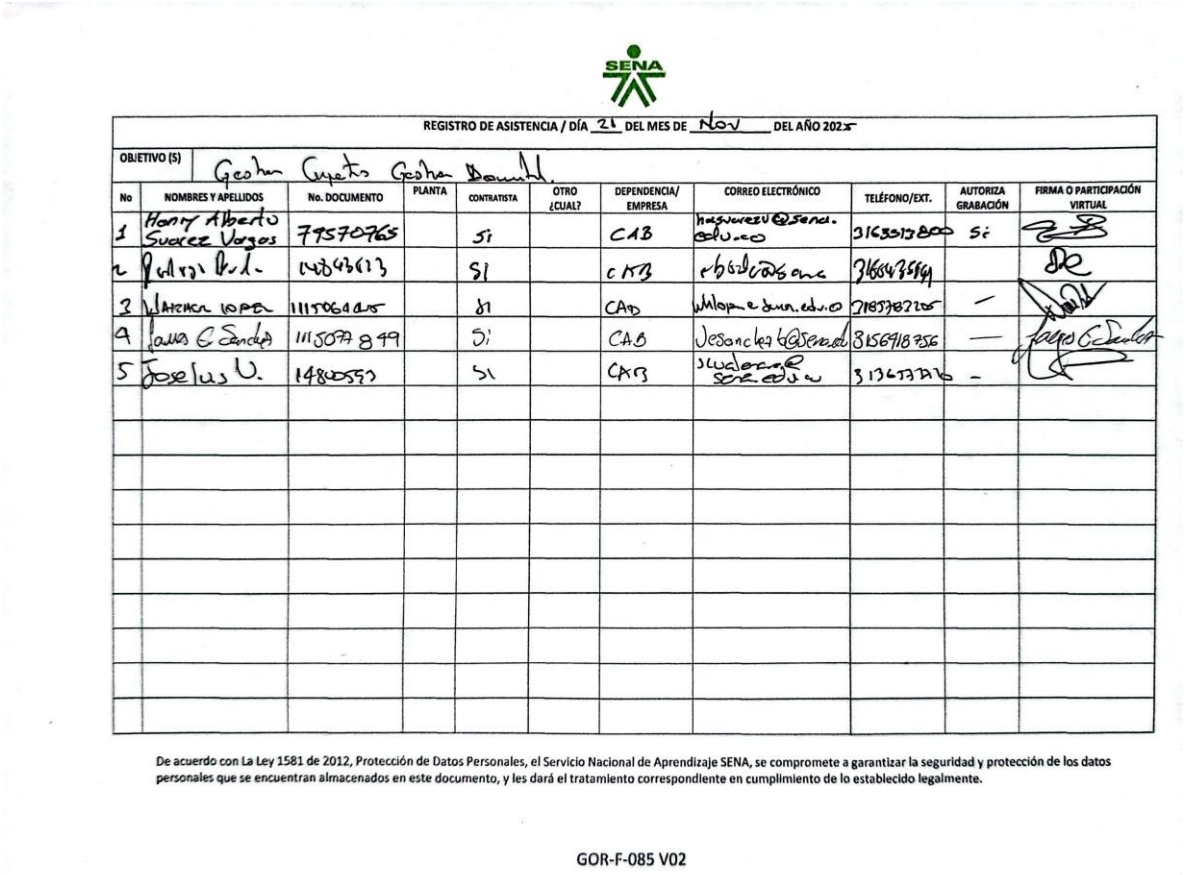
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Waltaca Lopez	1115064445		—		Sena	Wlopezm@sena.edu.co	3183782205	✓	
2	Jose Luis Valoyes	14800593		—		Sena	JLValoyes@sena.edu.co	3136577738	-	
3	Jhandaro f	94981606		—		Sena	Wbravo@sena.edu.co	3186440110	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 21 noviembre
Actividad: Revisión de Carpetas Gestión Documental Grupo Sistemas.


Lenovo
ARCHIVO GENERAL
21/11/2025 10:34



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestion Cuentas Gestion Documental.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harry Alberto Suarez Vargas	79570765		Si		CAB	hasuarezv@sena.edu.co	3163917800	Si	
2	[illegible]	[illegible]		SI		CAB	[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]		SI		CAB	[illegible]	[illegible]	—	
4	[illegible]	[illegible]		Si		CAB	[illegible]	[illegible]	—	
5	[illegible]	[illegible]		SI		CAB	[illegible]	[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 22 noviembre
Actividad: Entrega de Carpetas Gestión Documental a Archivo.


2025/11/22 10:00
Guadalajara de Buga, Colombia

ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

Instructor Responsable: WALTHER HUMBERTO LOPEZ ACEVEDO.

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
3168400	10	I.E. Antonio Nariño	Tecnico en Sistemas Telemáticos
3168259	10	IE Central Bachillerato	Tecnico en Sistemas Telemáticos
2918790	11	IE Antonio Nariño	Tecnico en Sistemas Telemáticos
2918773	11	IE Manuel A. Sanchez	Tecnico en Sistemas Telemáticos
2919497	11	IE Eleazar Libreros	Tecnico en Sistemas Telemáticos

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega: Andrea Lancheros C.

firma quien recibe:

ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

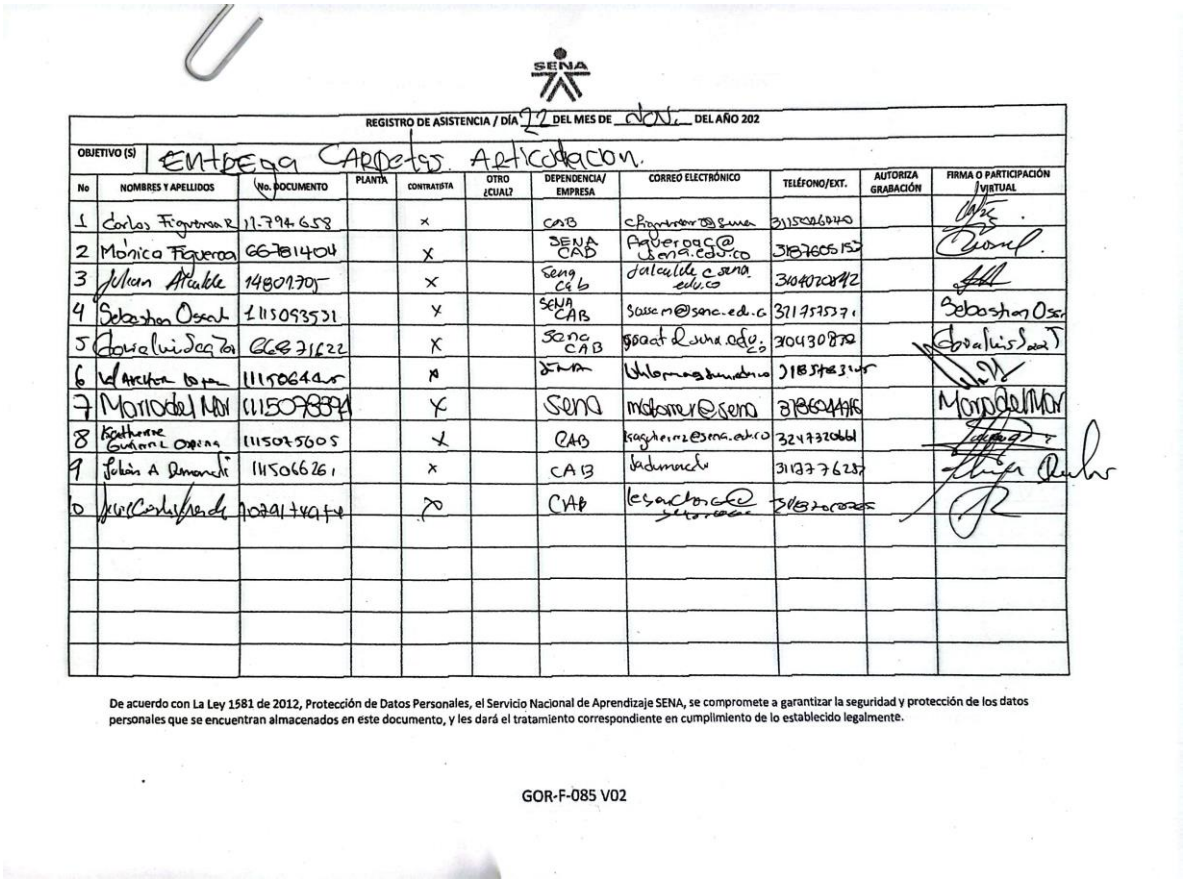
Instructor Responsable:

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
3168400	10	IE Antonio Nariño	
3168259	10	IE Central Bto.	
2918790	11	IE Antonio Nariño	
2918773	11	IE Manuel A. Sanchez	
2919497	11	IE Eleazar Libreros	

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega:

firma quien recibe:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Entrega Carnets. Articulación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Figueroa R	17.794.658		x		CAB	cfigueroa@sena	3115006040		
2	Mónica Figueroa	66781404		x		SENA CAB	Aalbergac@sena.edu.co	3187605152		
3	Julian Alcalde	1480770		x		Seng CAB	Jalcalde@sena.edu.co	3104720842		
4	Sebastian Osorio	1115093521		x		SENA CAB	Sosorio@sena.edu.co	3171757370		
5	Jovaluis Sequeda	6687622		x		Sena CAB	jsequeda@sena.edu.co	3104308702		
6	[illegible]	1115064[illegible]		x		SENA	[illegible]	3185[illegible]		
7	Mariadel Mar	1115078894		x		Sena	mdelmar@sena	3186944[illegible]		
8	Katherine Quintero	1115075005		x		CAB	kquintero@sena.edu.co	3247320661		
9	Johan A Benavides	1115066261		x		CAB	Jabenavides	3113776237		
10	[illegible]	1032417[illegible]		x		CAB	[illegible]	3182[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02